

## 5 INFIRMIER(E)S EN SOINS GÉNÉRAUX

Référence : 3134-24-1306/SR du 16 août 2024

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : Infirmier en soins généraux ou infirmier diplômé d'Etat / Statut particulier des personnels paramédicaux

Direction de la coordination des soins

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 16 août 2024

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 20 septembre 2024

**Modification de la date de clôture initialement prévue le 06/09/2024**

Détails de l'offre : SERVICE DE NEONATOLOGIE

Emploi RESPNC :

Missions :

L'infirmier(e) réalise des soins infirmiers, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé, afin de maintenir ou de restaurer la santé du patient et l'accompagner. Par ces activités, il/elle contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

### Activités principales

- Recueil des données cliniques du nouveau-né, des besoins et des attentes des parents et de leur entourage,
- Etablissement du projet de soins et de la planification des activités,
- Prise en soin d'enfants nés prématurés, d'enfants présentant des pathologies ou décompensations périnatales : réalisation et contrôle des soins infirmiers,
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé des nouveau-nés
- Assistance technique lors de soins dispensés par le médecin
- Information et éducation des parents et de l'entourage
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient
- Accueil et encadrement pédagogique des étudiants, des stagiaires et des personnels encadrés
- Coordination et organisation des activités et des soins durant l'hospitalisation et lors de la sortie d'un patient ou d'un groupe de patients
- Réalisation d'études et de travaux de recherche et veille professionnelle
- Gestion et contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux
- Mise en œuvre des procédures institutionnelles

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Liaisons hiérarchiques :

Direction de la Coordination des Soins,  
Cadre supérieur sage-femme,  
Cadre de santé.

## Profil du candidat

### Liaisons fonctionnelles :

L'ensemble des acteurs intervenant dans la prise en charge du nouveau-né et de sa mère.

### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme d'Etat d'Infirmier
- **Expérience requise d'un an minimum dans une unité spécialisée pour les nouveau-nés prématurés**
- Soins d'urgence (AFGSU)
- Technique de manutention des malades
- Hygiène hospitalière
- Outils de la démarche qualité
- Droits du patient

### Savoir-faire :

- Evaluer l'état de santé et connaître les stades de développement psychomoteur et affectif de l'enfant
- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier, et décider de la réalisation des soins relevant de son initiative
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en conformité avec les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Connaître et maîtriser des techniques de soins spécifiques en néonatalogie d'une maternité de niveau 3
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et engager des actions adaptées
- Créer une relation de confiance avec les parents et l'entourage
- Identifier les interactions mère/enfant, les liens parentaux et de fratrie, les ressources et évaluer les risques potentiels
- Evaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
- Analyser et synthétiser des informations pour la prise en charge du patient et la continuité des soins
- Conduire des entretiens d'aide
- Eduquer et conseiller les parents et l'entourage dans une démarche d'autonomisation et d'accompagnement à la parentalité

### Comportement professionnel :

- Sens du service public
- Adaptabilité
- Discrétion
- Rigueur et organisation
- Bon relationnel
- Capacité d'observation, d'écoute et empathie
- Capacité d'analyse et de transmissions des informations recueillies
- Sens du travail en équipe

## Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Céline MERIADEC  
-Cadre sage-femme supérieur - tél : 20.80.00 – poste 8316  
[mail : celine.meriadec@cht.nc](mailto:celine.meriadec@cht.nc)

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : [recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***