

1 Administrateur réseaux et systèmes

Référence : 3134-24-1387/SR du 06 septembre 2024



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Technicien 2^{ème} grade ou 3^e grade/informatique

Direction des affaires financières et informatiques

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : vendredi 06 septembre 2024

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : vendredi 27 septembre 2024

Détails de l'offre : Poste à pourvoir au service informatique

Emploi RESPNC :

Administrateur réseaux et systèmes

Missions :

Le technicien Administrateur Réseaux est chargé de l'exploitation et du suivi relatifs aux composants réseaux, aux composants systèmes des infrastructures informatiques de l'établissement. Il doit mettre en œuvre et administrer les infrastructures de communication (externes et internes) et les composants systèmes d'infrastructure de l'établissement pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité en Production. Il participe également aux travaux d'ingénierie.

Il exerce son activité en étroite collaboration avec l'ensemble des agents de la section « Infrastructure », et les différentes équipes du service informatique. Il est en liaison externe avec les différents services de l'établissement ainsi que prestataires et fournisseurs.

Activités principales :

Le technicien Administrateur Réseaux réalise les travaux d'exploitation, participe aux travaux d'ingénierie relatifs aux composants et à l'infrastructure réseau, et relatifs aux composants systèmes d'infrastructure (composants matériels et logiciels d'infrastructure, systèmes et outils d'exploitation, serveurs d'applications, serveurs de fichiers, systèmes de virtualisation, messagerie...). Ses activités sont organisées selon les sujets suivants :

□ Pilotage

- Réaliser un reporting opérationnel des travaux réalisés
- Communiquer auprès du chef de section les événements remarquables et/ ou nécessitant un arbitrage
- Gérer les infrastructures réseaux et systèmes, et le portefeuille de services d'infrastructure en Production
 - Inventaire et stock des infrastructures réseaux
 - Liste des services d'infrastructure, description, nom des responsables

- Suivi et mise à jour de l'inventaire
- Contribuer à la mise à jour du portefeuille projets et du portefeuille chantiers sur la partie « infrastructure »

□ Assistance

- Réaliser les astreintes sur les infrastructures
- Réaliser le support de deuxième niveau pour les saisines relatives à l'infrastructure
 - Analyse avancée, recherche de solutions, éventuellement saisine de l'éditeur / fournisseur
 - Choix de la solution
 - Mise en œuvre de la solution en environnement de qualification (test)
 - Qualification de la solution
 - Mise en production de la solution
 - Mise à jour et fermeture du ticket

□ Exploitation

- Superviser les services d'infrastructures réseaux et systèmes en Production
 - surveillance des services dits « essentiels »
 - remontée des alertes et des incidents auprès des équipes concernées
 - relance des services
- Réaliser l'exploitation et l'administration des infrastructures réseaux de Production
 - Surveillance et configuration de la charge, fluidité du trafic
- Réaliser l'exploitation des traitements en Production
 - Organisation des traitements récurrents prévus en Production
 - Suivi du bon déroulement des traitements en Production
 - relance des traitements en Production
- Réaliser l'administration des plates-formes de Production
 - Surveillance et configuration de la répartition de la charge
 - Surveillance et configuration des espaces disques
 - Surveillance et configuration des performances

- Surveillance et configuration des traitements de sauvegardes
- relance des services / traitements en Production

□ **Changement, Amélioration**

- Participer activement aux travaux d'ingénierie sur les infrastructures réseaux et systèmes dans le cadre de l'amélioration continue
 - Travaux évolutifs
 - Revue qualitative et quantitative des demandes / incidents infrastructure
 - Revue qualitative et quantitative des sollicitations sur l'infrastructure pendant l'astreinte
 - Identification des problèmes
 - Analyse avancée, recherche de solutions, éventuellement saisine de l'éditeur / fournisseur
 - Choix de la solution
 - Mise en œuvre de la solution en environnement de qualification (test)
 - Qualification de la solution
 - Mise en production de la solution
 - Enrichissement de la Base de connaissance
 - Mise à jour du dossier d'exploitation
 - Travaux d'amélioration
 - Analyse des obligations réglementaires, des actions préventives
 - Proposition de chantier d'amélioration sur l'infrastructure
 - Pilotage, mise en œuvre et suivi de chantier d'amélioration Infrastructure
 - Recherche de solutions, éventuellement saisine de l'éditeur / fournisseur
 - Choix de la solution
 - Mise en œuvre de la solution sur l'environnement de Qualification (test)
 - Qualification de la solution
 - Mise en production de la solution
 - Enrichissement de la Base de connaissance

☐ Mise à jour du dossier d'exploitation

- Participer à la mise en œuvre des projets sur les aspects infrastructures réseaux et systèmes conformément au plan projet
- Contribuer aux travaux relatifs à la veille technologique et au partage de connaissance

☐ Continuité de service

- Participer à la mise en place des dispositifs visant à garantir la continuité de service
 - Etablir un plan de reprise d'activité accompagné du mode opératoire
 - Etablir un plan de continuité d'activité accompagné du mode opératoire
- Participer à la mise en place de procédures dégradées
 - Contribuer à la définition de procédures de contournement dégradées pour l'utilisateur
 - Contribuer à la définition des procédures pour le retour à la normale

☐ Sécurité

- Participer à la mise en place des dispositifs visant à garantir la confidentialité des accès
 - Définition et gestion des autorisations d'accès aux réseaux, aux machines et équipements du réseau
 - Mise en œuvre, administration et maintenance des systèmes de protection (routeurs, firewall...)
 - Administration des comptes et des profils utilisateurs
 - Administration de l'annuaire d'entreprise et des droits par profil
-

Lien hiérarchique : l'agent est positionné dans la section « infrastructure » du service informatique de la DAFI. Il rend compte au responsable de la section « infrastructure » du service informatique.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau 5 minimum en lien avec le domaine
- Méthodes de définition des standards et leur description
- Réseaux, télécommunications, protocoles de communication et d'infrastructures
- Serveurs, systèmes, virtualisation, réseaux, bases de données

- Architecture technique et fonctionnelle des systèmes d'information
- Méthodes, outils, normes d'exploitation et de qualité
- Compréhension de l'environnement hospitalier et de la sensibilité des données médicales
- Maîtrise des circuits de communication et de l'organisation administrative
- Anglais scientifique et technique

Savoir-faire :

- Méthodologie de gestion de projet
- Rédiger de la documentation de procédures
- Faculté à synthétiser les besoins des interlocuteurs
- Capacité à animer des réunions
- Assimiler les changements technologiques
- Mesurer la performance et la métrologie

Comportement professionnel :

- Sens de la communication et de l'écoute
- Sens du travail en équipe
- Faculté d'adaptation, sens de l'anticipation
- Rigueur, sens de l'organisation et réactivité
- Esprit d'initiative et autonomie
- Aisance rédactionnelle, esprit de synthèse
- Disponibilité

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Brigitte HUBERT - chef du service informatique - tél : 20.80.00 – poste 9965
[mail : brigitte.hubert@cht.nc](mailto:brigitte.hubert@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements](#), [attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique