

2 Infirmier(e)s de puériculture en pédiatrie

Référence : 3134-24-1601/SR du 25 octobre 2024



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : Infirmière puéricultrice / Statut particulier des personnels paramédicaux

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : inférieure à 3 ans

Poste à pourvoir : novembre 2024

Direction de la coordination des soins

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 25 octobre 2024

Date limite de candidature : Vendredi 15 novembre 2024

Détails de l'offre : SERVICE DE PÉDIATRIE

Missions :

L'infirmier(e) de puériculture réalise des soins infirmiers, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé, afin de maintenir ou de restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie du nouveau-né. Par ces activités, il/elle contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

Activités principales

- Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes de l'enfant, de ses parents et de son entourage,
- Etablissement du projet de soins et de la planification des activités pour l'enfant,
- Prise en soin de nature préventive, curative ou palliative, d'enfants allant de la naissance à l'adolescence : réalisation et contrôle des soins infirmiers,
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé des enfants
- Assistance technique lors de soins dispensés par le médecin
- Information et éducation des parents et de l'entourage
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient
- Accueil et encadrement pédagogique des étudiants, des stagiaires et des personnels encadrés
- Coordination et organisation des activités et des soins durant l'hospitalisation et lors de la sortie d'un patient ou d'un groupe de patients
- Réalisation d'études et de travaux de recherche et veille professionnelle
- Gestion et contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux
- Mise en œuvre des procédures institutionnelles

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Liaisons hiérarchiques :
Direction de la Coordination des Soins,
Cadre supérieur sage-femme,
Cadre de santé.

Liaisons fonctionnelles :

L'ensemble des acteurs intervenant dans la prise en charge de l'enfant.

Profil du candidat**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme d'Etat d'Infirmier(ère) puéricultrice
- **Expérience requise d'un an minimum dans un service de pédiatrie**
- Soins d'urgence (AFGSU)
- Technique de manutention des malades
- Hygiène hospitalière
- Outils de la démarche qualité
- Droits du patient

Savoir-faire :

- Évaluer l'état de santé et connaître les stades de développement psychomoteur et affectif de l'enfant
- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier, et décider de la réalisation des soins relevant de son initiative
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en conformité avec les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Connaître et maîtriser des techniques de soins spécifiques en pédiatrie
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et engager des actions adaptées
- Créer une relation de confiance avec les parents et l'entourage
- Identifier les interactions parents/enfant, les liens parentaux et de fratrie, les ressources et évaluer les risques potentiels
- Évaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
- Analyser et synthétiser des informations pour la prise en charge du patient et la continuité des soins
- Conduire des entretiens d'aide
- Eduquer et conseiller les parents et l'entourage dans une démarche d'accompagnement à la parentalité et d'autonomisation de l'enfant

Comportement professionnel :

- Sens du service public
- Adaptabilité
- Discrétion
- Rigueur et organisation
- Bon relationnel
- Capacité d'observation, d'écoute et empathie
- Capacité d'analyse et de transmissions des informations recueillies
- Sens du travail en équipe

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Céline MERIADEC
-Cadre sage-femme supérieur - tél : 20.80.00 – poste 8316
[mail : celine.meriadec@cht.nc](mailto:celine.meriadec@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique