

# 1 Technicien maintenance – référent cuisine et mobilier

Référence : 3134-24-1730/SR du 15/11/2024



**Employeur : Centre Hospitalier Territorial**

**Corps /Domaine :** Technicien 2<sup>ème</sup> grade/Équipement

**Direction technique et du biomédical**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :** au moins égale à 10 ans

**Lieu de travail : Médipôle Koutio**

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 15 novembre 2024

**Date limite de candidature :** Vendredi 6 décembre 2024

## Détails de l'offre : Service maintenance hospitalière

### Missions :

Le technicien est chargé de la maintenance des équipements de la cuisine et du mobilier de l'établissement : mobiliers médicaux et de soins, mobilier de cuisine et de bureaux, huisseries et équipements de cuisine.

### Activités principales

- Responsable de la maintenance préventive et corrective, internalisée/externalisée dans son domaine. Réaliser la planification et l'ordonnancement de ces tâches. Être garant de la bonne réalisation de plan de maintenance ;
- Être le référent maintenance pour la cuisine centrale, prépare les KPI et en assurer le reporting ;
- Gérer les travaux d'aménagement qui lui sont confiés ;
- Tenir à jour et mettre en œuvre le plan d'entretien à long terme et participer au plan de renouvellement du matériel ;
- Mettre à jour des dossiers techniques et GMAO ;
- Orchestrer les interventions nécessaires à la bonne marche des équipements ;
- Assurer les opérations de maintenance internalisée qui lui sont confiées ;
- Assurer le suivi des entreprises sous-traitantes et organiser les réunions mensuelles de suivi de contrats ;
- Evaluer la pertinence des mises en réformes ;
- Editer les tableaux de bord de suivi de son activité.

### Caractéristiques particulières de l'emploi :

#### **Rattachement hiérarchique :**

- Responsable maintenance des bâtiments (chef de section)

#### **Liaisons fonctionnelles internes :**

- Relations avec tous les acteurs du CHT
- Relations avec l'encadrement de la cuisine centrale

#### **Liaisons fonctionnelles externes :**

- Sous-traitants de l'exploitation et de la maintenance
- Fournisseurs
- Bureaux de contrôle et experts

**Profil du candidat****Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau 5 (bac+2) dans le domaine de la maintenance, l'électromécanique, l'électrotechnique ou l'électricité ;
- Connaissances en froid serait un plus ;
- Habilitation électriques HO-BR ;
- Titulaire du permis VL ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Connaissance d'un logiciel de supervision type PC Vue ;
- Connaissance d'un logiciel de GMAO type Assetplus ;
- Bonne connaissance du milieu hospitalier ;
- Expérience en maintenance préventive sur site occupé ;
- Connaissance en hygiène et HACCP.

**Savoir-faire :**

- Piloter et guider les actions des sous-traitants et suivre les interventions ;
- Hiérarchiser et interpréter les problèmes rencontrés ;
- Coordonner les différents types d'intervenants ;
- Utiliser les outils bureautiques .

**Comportement professionnel :**

- Sens du relationnel, de l'organisation, méthode et grande rigueur ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Discrétion professionnelle.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Benjamin BOUCHER – *Chef du service maintenance et exploitation* - tél : 20.80.00 – poste 8820  
[mail : benjamin.boucher@cht.nc](mailto:benjamin.boucher@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la DRH du CHT Gaston-BOURRET par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : [recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***