

## 8 Infirmier(e)s de bloc opératoire

Référence : 3134-24-1842/SR du 29/11/2024



**Employeur : Centre Hospitalier Territorial**

**Corps /Domaine :** Infirmier de bloc opératoire

**Direction de la coordination des soins**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :** au moins égale à 5 ans

**Lieu de travail :** Médipôle Koutio

**Postes à pourvoir :** 5 immédiatement/ 3 susceptibles d'être vacants

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 29 novembre 2024

**Date limite de candidature :** Vendredi 20 décembre 2024

### Détails de l'offre : Bloc opératoire

**Emploi RESPNC : Infirmier de bloc opératoire**

**Missions :**

L'infirmier / infirmière de bloc opératoire réalise des soins infirmiers afin de maintenir ou de restaurer la santé du patient et l'accompagner. Par ces activités, il contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

**Activités principales**

- Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes du patient et de l'entourage
- Etablissement du projet de soins et de la planification des activités
- Réalisation, contrôle des soins infirmiers et accompagnement du patient et de l'entourage
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé des patients
- Assistance technique lors de soins dispensés par le médecin
- Information et éducation du patient et de l'entourage
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient
- Accueil et encadrement pédagogique des étudiants, des stagiaires et des personnels encadrés
- Coordination et organisation des activités et des soins durant l'hospitalisation et lors de la sortie d'un patient ou d'un groupe de patients
- Réalisation d'études et de travaux de recherche et veille professionnelle
- Gestion et contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux
- Mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets.

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

- Rythme de travail jour/nuit
- Travail les week- ends, nuits, jours fériés et chômeés

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- **Diplôme d'état d'infirmier de bloc opératoire**
- Soins d'urgence (AFGSU)
- Techniques de manutention des malades
- Hygiène hospitalière
- Outils de la démarche qualité
- Droits du patient

**Savoir-faire :**

- Evaluer l'état de santé et l'autonomie du patient
- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant de son initiative
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en conformité avec les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et engager des actions adaptées
- Créer une relation de confiance avec le patient et l'entourage
- Evaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
- Analyser et synthétiser des informations pour la prise en charge du patient et la continuité des soins
- Conduire des entretiens d'aide
- Eduquer et conseiller le patient et l'entourage dans une démarche d'autonomisation

**Comportement professionnel :**

- Sens du service public
- Adaptabilité
- Discrétion
- Rigueur
- Bon relationnel
- Sens du travail en équipe
- Sens de la planification et de l'organisation

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter François PERRAUDEAU Cadre supérieur de santé - tél : 20.80.00 - Poste 8068/ [mail : francois.perraudeau@cht.nc](mailto:francois.perraudeau@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (**CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>**) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- Voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- Dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- Mail : [recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

**Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***