

3 SAGES-FEMMES

Référence : 3134-24-1875/SR 29 novembre 2024

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps /Domaine : Sage-femme

Direction des affaires médicales

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : Inférieure à 3 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : Février – avril 2025

Date de dépôt de l'offre : vendredi 29 novembre 2024

Date limite de candidature : vendredi 20 décembre 2024

Détails de l'offre : SERVICE GYNÉCOLOGIE - OBSTÉTRIQUE

Missions :

La sage- femme accompagne la femme ou le couple avant, pendant et après la naissance, diagnostique et pratique le suivi de la grossesse, l'accouchement et les soins post-nataux, le suivi et les soins du nouveau-né, tant sur le plan médical que psychologique et social.

Activités principales

- Diagnostiquer, pratiquer le suivi de la grossesse, dépister et surveiller les grossesses à risques ;
- Suivre le travail, pratiquer l'accouchement normal et les soins post-nataux ;
- Assurer le suivi et les soins du nouveau-né après la naissance ;
- Favoriser les actions de prévention, d'information et d'éducation afin de promouvoir la protection et la promotion des femmes enceintes ;
- Assurer des consultations de gynécologie préventive auprès des femmes en bonne santé (dépistage, information, sexualité, violences);
- Assurer des consultations de contraception, d'orthogénie et de promotion en santé sexuelle ;
- Favoriser sur le plan médical, psychologique et social l'accompagnement des femmes et du couple avant, pendant et après la naissance ;
- Spécificités de la profession : compétences requises en échographie obstétricale, préparation et accompagnement à la parentalité, entretien prénatal précoce, diagnostic anténatal, assistance médicale à la procréation, rééducation périnéale, orthogénie ;
- Spécificité relative au schéma d'organisation des soins en périnatalité sur le territoire : participation à la collaboration médicale entre le CHT et le CHN, avec mutualisation des moyens et effectifs, se traduisant par un redéploiement de sage-femme pour remplacement en Province Nord lors de missions planifiées et validées par la direction.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Titulaire d'un Diplôme d'Etat Sage-femme
- Connaissances médicales et législatives (code de déontologie des sages-femmes, code de santé publique) nécessaires à l'exercice de la profession
- Actualisation des connaissances médicales et législatives par le biais de la formation continue

- Compétences requises : soins en maïeutique, prévention et d'éducation à la santé, coordination et travail en interdisciplinarité, éthique et déontologie
- Qualités requises : qualités rédactionnelles et d'expression orale, qualités d'écoute et pédagogiques

Savoir-faire :

- Accueillir et orienter des personnes, analyser/évaluer la situation clinique et synthétiser les informations permettant la prise en charge adaptée et la continuité des soins
- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques, dans son domaine de compétences
- Pratiquer les actes nécessaires au diagnostic, à la surveillance de la grossesse, à la surveillance du travail, à l'accouchement et à la pratique des soins postnataux chez la mère et le nouveau-né
- Pratiquer les soins infirmiers selon les règles de sécurité et d'hygiène
- Prescrire, administrer et contrôler la prise des traitements
- Pratiquer et interpréter une échographie obstétricale, les résultats d'examens biologiques et radiologiques
- Dépister la pathologie pendant la grossesse et en post partum
- Faire des transmissions écrites et orales, claires et exhaustives aux équipes
- Organiser la sortie d'une patiente (prise de RDV de suivi, prescription de bilans biologiques et examens complémentaires, courrier de liaison ...)
- Solliciter un médecin pour une prise en charge adaptée en dehors des compétences des sages-femmes
- Prendre des initiatives dans le cadre des suivis médicaux et des décisions adaptées
- S'organiser et travailler en équipe pluridisciplinaire
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des protocoles médicaux
- Gérer le stock et l'état du matériel, de la pharmacie au sein des unités
- Tenir à jour des données et des fichiers relatifs au domaine d'activité
- Encadrer / former les stagiaires et nouveaux agents

Comportement professionnel :

- Sens de la communication (contact avec les familles, les différents partenaires)
- Sens des priorités, de l'organisation et des responsabilités

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Céline MERIADEC
 -Cadre supérieur de santé - tél : 20.80.00 – poste 8316
[mail : celine.meriadec@cht.nc](mailto:celine.meriadec@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique