

1 Chef de section électricité et exploitation

Référence : N°3134-24-1933/SR du 13/12/2024

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps /Domaine : Technicien 2ème grade/Equipement

Direction technique et du biomédical

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽⁴⁾ : au moins égale à 10
ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 13 décembre 2024

Poste à pourvoir : mai 2025

Date limite de candidature : Vendredi 17 janvier 2025

Modification de la date de clôture initialement prévue le 03/01/2025.

Détails de l'offre : Service maintenance hospitalière

Emploi RESPNC :

Missions :

Le Médipôle de Koutio est un hôpital ultra-moderne, équipé d'installations de pointe en basse tension, haute tension et domotique. Ce complexe hospitalier offre un environnement de travail exceptionnel. Parmi ses équipements de pointes, on trouve entre autres des robots logistiques AGV, des systèmes de transport pneumatique, un réseau haute tension de 15 kV et une centrale électrique de 5,2 MVA. Le Médipôle de Koutio est l'endroit idéal pour ceux qui souhaitent évoluer dans un cadre innovant et stimulant.

Sous l'autorité hiérarchique du chef du service, la mission principale est de planifier et piloter les activités et les moyens du service maintenance hospitalière dans sa section électricité et exploitation ; en animant une équipe d'une dizaine de techniciens et en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations, dans le respect des normes QHSE, des coûts et des délais.

Activités principales

- Planifier, **organiser** et piloter **les activités de maintenance** électrique, domotique et courants faibles en animant une équipe de professionnels et en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations fournies
- Assurer **la sécurité et la sûreté de fonctionnement des installations électriques**
- Être le **Référent électrique** du CHT et **Chargé d'exploitation électrique** des sites du CHT
- Organiser **la continuité de service H24** dans le périmètre de la maintenance hospitalière
- Assurer le suivi des contrôles réglementaires électriques et levages, réaliser les levées de réserves
- Assurer la pérennité des installations, établis et mettre en œuvre le plan pluriannuel et les maintenances de niveaux 4 et 5. Gérer l'obsolescence des équipements.
- Mettre en exploitation les nouvelles installations et les extensions
- Conseiller, accompagner et mettre en œuvre les évolutions de la section électrique et du service
- Assurer le suivi des prestations sous-traitées
- Vérifier sur le terrain les mises en œuvre des dispositions contractuelles des prestataires extérieurs dans son domaine de compétences
- Assurer les consultations et la mise en concurrence des travaux sous-traités
- Rédiger les appels d'offres dans le cadre réglementaire
- Assurer le suivi financier des contrats et marchés
- Organiser et assurer le suivi opérationnel des activités / projets en coordination avec les interlocuteurs internes et externes
- Contrôler la conformité des résultats au regard du cahier des charges, des

- spécifications, coûts, performances, délais...
- Elaborer les protocoles de maintenance et de contrôle, relatifs à son domaine
- Gérer les stocks de produits, de matériels, dans son domaine (saisie, suivi, contrôle, relances commandes)
- Encadrer les équipes en particulier de techniciens postés H24
- Gérer, évaluer les agents sous sa responsabilité
- Encadrer les stagiaires
- Assister, conseiller et former les agents, les utilisateurs spécifiques au domaine
- Assurer la réception des demandes clients par le logiciel dédié
- Veiller au développement de la GMAO par les équipes sous sa responsabilité
- Participer à la démarche qualité de l'établissement
- Participer à la démarche environnementale de l'établissement en particulier sur les économies d'énergies
- Assurer l'intérim lors de l'absence de responsable maintenance d'autres sections.

Caractéristiques

particulières de l'emploi :

Rattachement hiérarchique :

Chef de service de la maintenance hospitalière

Liaisons fonctionnelles internes :

Relation avec les responsables maintenance

Relation avec les autres services supports (travaux, sécurité/environnement, marchés, achats, logistique,...)

Relation avec le personnel soignants

Liaisons fonctionnelles externes :

Sous-traitants de l'exploitation et de la maintenance,

Fournisseurs.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau 5 (BAC+2) en lien notamment avec les domaines suivants : maintenance des courants forts et faibles/électrotechnique/automatismes
- Habilitation électriques B2V-BC-H2V-HC
- Titulaire du permis VL
- Bonne connaissance des normes, des règlements techniques et de sécurité
- Expérience significative en management d'équipes opérationnelles et multi techniques
- Expérience en maintenance industrielle/équipement
- Maîtrise de techniques de gestion administrative, économique et financière.

Savoir-faire :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Utilisation d'un logiciel de GMAO
- Utilisation d'un logiciel de supervision type PC Vue
- Bonnes notions techniques
- Techniques d'achat et de négociation

Comportement professionnel :

- Sens du relationnel, de l'organisation, méthode et grande rigueur
- Aptitude au travail en équipe
- Discrétion professionnelle

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Benjamin BOUCHER – *Chef du service maintenance et exploitation* - tél : 20.80.00 – poste 8820
 mail : benjamin.boucher@cht.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre

d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique