

# 1 Infirmier(e) en soins généraux - pédiatrie

Référence : N°3134-24-1936/SR du 13/12/2024

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



**Corps ou Domaine :** Infirmier en soins généraux - Statut particulier des personnels paramédicaux de la Nouvelle-Calédonie

**Direction de la coordination des soins**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :** au moins égale à 5 ans

**Lieu de travail :** Médipôle Koutio

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 13 décembre 2024

**Poste à pourvoir :** mars 2025

**Date limite de candidature :** Vendredi 3 janvier 2025

## Détails de l'offre : Service de pédiatrie

**Emploi RESPNC :**

**Missions :**

L'infirmier(e) réalise des soins infirmiers, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé, afin de maintenir ou de restaurer la santé du patient et l'accompagner. Par ces activités, il/elle contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

### Activités principales

- Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes de l'enfant, de ses parents et de son entourage,
- Etablissement du projet de soins et de la planification des activités pour l'enfant,
- Prise en soin de nature préventive, curative ou palliative, d'enfants allant de la naissance à l'adolescence : réalisation et contrôle des soins infirmiers,
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé des enfants
- Assistance technique lors de soins dispensés par le médecin
- Information et éducation des parents et de l'entourage
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient
- Accueil et encadrement pédagogique des étudiants, des stagiaires et des personnels encadrés
- Coordination et organisation des activités et des soins durant l'hospitalisation et lors de la sortie d'un patient ou d'un groupe de patients
- Réalisation d'études et de travaux de recherche et veille professionnelle
- Gestion et contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux
- Mise en œuvre des procédures institutionnelles

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

**Liaisons hiérarchiques :**

Direction de la Coordination des Soins,  
Cadre supérieur sage-femme,  
Cadre de santé.

**Liaisons fonctionnelles :**

L'ensemble des acteurs intervenant dans la prise en charge du nouveau-né et de sa mère.

**Profil du candidat****Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme d'Etat d'Infirmier
- **Expérience requise d'un an minimum dans un service de pédiatrie**
- Soins d'urgence (AFGSU)
- Technique de manutention des malades
- Hygiène hospitalière
- Outils de la démarche qualité
- Droits du patient

**Savoir-faire :**

- Evaluer l'état de santé et connaître les stades de développement psychomoteur et affectif de l'enfant
- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier, et décider de la réalisation des soins relevant de son initiative
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en conformité avec les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Connaître et maîtriser des techniques de soins spécifiques en néonatalogie d'une maternité de niveau 3
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et engager des actions adaptées
- Créer une relation de confiance avec les parents et l'entourage
- Identifier les interactions mère/enfant, les liens parentaux et de fratrie, les ressources et évaluer les risques potentiels
- Evaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
- Analyser et synthétiser des informations pour la prise en charge du patient et la continuité des soins
- Conduire des entretiens d'aide
- Eduquer et conseiller les parents et l'entourage dans une démarche d'autonomisation et d'accompagnement à la parentalité

**Comportement professionnel :**

- Sens du service public
- Adaptabilité
- Discrétion
- Rigueur et organisation
- Bon relationnel
- Capacité d'observation, d'écoute et empathie
- Capacité d'analyse et de transmissions des informations recueillies
- Sens du travail en équipe

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Céline MERIADEC  
-Cadre sage-femme supérieur - tél : 20.80.00 – poste 8316  
[mail : celine.meriadec@cht.nc](mailto:celine.meriadec@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : [recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***