

## 3 AGENTS DE PALIER LOGISTIQUE

Référence : 3134-24-1950/SR du 20/12/2024



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Agents contractuels de droit public (ACDP)

Direction des achats et de la logistique

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : vendredi 20 décembre 2024

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : vendredi 10 janvier 2025

Détails de l'offre :

### Emploi RESPNC :

Missions : L'agent de palier assure la gestion de l'approvisionnement et du désapprovisionnement des services de soins en tous flux , sous la responsabilité de trois chefs d'équipe.

#### Activités principales

##### Restauration :

- Préparation et mise à disposition des chariots de petits déjeuners et goûters (denrées, boissons, vaisselles et carafes d'eau)
- Mise en température et préparation des chariots de distribution des repas (denrées, potage, boissons, vaisselles et carafes d'eau)
- Dérochage et préparation des chariots pour retour à la cuisine
- Evacuation des chariots restauration
- Vaisselle des couverts, verres, bols et carafes (lave-vaisselle)
- Entretien de l'office alimentaire (plans de travail, sols, réfrigérateur, four, micro-ondes, machines à boissons chaudes)

##### Déchets :

- Stockage des chariots déchets vides dans le local « utilités sales »
- Evacuation des chariots déchets pleins

##### Pharmacie et stérilisation :

- Mise à disposition des chariots de pharmacie et stérilisation dans le local DM et UU des services de soins
- Evacuation des chariots de pharmacie et stérilisation

##### Magasin :

- Contrôle et rangement de la livraison des produits d'entretien dans le local ménage
- Contrôle et rangement de la livraison des produits pour l'office alimentaire
- Contrôle et rangement de la livraison de papèterie au secrétariat
- Contrôle et rangement de la livraison de papèterie des services dans les bureaux des cadres
- Contrôle et rangement de la livraison des produits à usage unique dans les locaux « linge propre » des services

- Evacuation des chariot magasin
- Commande des produits d'entretien, de la papèterie, des produits à usage unique et des produits pour l'office alimentaire

#### Linge :

- Rangement des tenues dans le vestiaire personnel du palier selon la méthode FIFO
- Gestion des stocks des tenues au sein du vestiaire du personnel du palier
- Mise à disposition des chariots de linge propre (linge plat) au sein des services de soins
- Evacuation des chariots de linge propre (J-1)
- Mettre à disposition les chariots de linge sale dans le local « utilité sale » du palier
- Evacuation des chariots de linges sales

#### Profil du candidat

##### Activités secondaires

- Lancement et suivi des ordres de travail sur poste informatique
- Maintenance de premier niveau sur les locaux et le mobilier (bons Kimoce)
- Accueil et encadrement des sagiaires
- Participation à la démarche qualité propre à l'établissement

##### **Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Titulaire d'un CAP / BEP / BAC Pro restauration et/ou agroalimentaire
- 3 ans d'expérience minimum exigé
- Respecter les horaires d'arrivée et départ des transports automatisés
- Lire des codes et des symboles
- Respecter le plan d'approvisionnement et de désapprovisionnement du palier logistique
- Utiliser les engins de manutention motorisés
- Appliquer et respecter les règles et les consignes de sécurité
- Utiliser les protocoles, les consignes écrites et les fiches techniques
- Connaissance de la démarche HACCP
- Appliquer et respecter les règles de la démarche HACCP
- Maîtrise des outils informatiques dédiés
- Maîtrise des outils de communication propres à l'activité

##### **Comportement professionnel :**

- Ponctualité
- Organisation, rigueur et méthode
- Réactivité et rapidité d'exécution
- Autonomie
- Adaptabilité
- Qualités relationnelles
- Esprit d'initiative

##### **Contraintes :**

- L'emploi nécessite une aptitude physique opérationnelle à la station « debout », à la marche simple et à la marche avec déplacement de chariots logistique, tractions/poussées mécaniques ou assistées
- Travail 7j/7j en roulement : le matin de 6h00 à 12h30 ou l'après-midi de 12h30 à 21h00

**Contact et informations complémentaires :** Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Alain MARCHAL – chef du servie restauration- *Poste: 8711* - [mail : alain.marchal@cht.nc](mailto:alain.marchal@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : [recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***