

2 PSYCHOMOTRICIEN(NE)S

Référence : 3134-25-0045/SR du 10 janvier 2025



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Psychomotricien

Direction de la coordination des soins

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 10 janvier 2025

Date limite de candidature : Vendredi 31 janvier 2025

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Psychomotricien

Missions :

Le/la psychomotricien(ne) participe à la prévention ou au traitement de l'altération du développement psychomoteur et de l'organisation psychomotrice des personnes hospitalisées, à tous les âges de la vie.

Il/elle intervient en vue de réduire des dysfonctionnements d'origine physique et/ou psychique de l'organisation psychomotrice et de restaurer les capacités de participation et d'adaptation aux activités du patient dans son environnement.

Il/elle contribue, en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche, tout au long du projet thérapeutique.

Activités principales

- Recueil de données, réalisation d'entretiens et d'évaluations visant au diagnostic psychomoteur afin de proposer des objectifs de prise en charge. L'examen psychomoteur couvre l'ensemble de l'activité et expression corporelle dans les domaines de la coordination, équilibre, tonus, connaissance et conscience du corps, structuration du temps et de l'espace, latéralité, le corps dans sa relation à l'environnement usuel et aux situations inhabituelles, capacité d'être en relation à l'autre... ;
- Elaboration du projet et des moyens spécifiques mis en œuvre pour répondre aux prescriptions de prises en charge ;
- Activités thérapeutiques :
 - Soins et interventions en psychomotricité ;
 - Organisation des activités et gestion des ressources ;
 - Coordination des activités pour le suivi du patient, en lien avec l'entourage, les professionnels de santé et les rééducateurs ;
- Information, conseil, éducation pour la santé, éducation thérapeutique et expertise vis à vis d'un ou de plusieurs patients, de l'entourage et des institutions.

Activités secondaires

- Participation à l'accueil et à l'encadrement des stagiaires et des nouveaux professionnels ;
- Réalisation d'études et de travaux de recherche, veille professionnelle ;
- Participation aux réunions de service, de synthèse et de réseau.

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles :

Il est placé sous l'autorité du directeur général, du directeur adjoint chargé de la Coordination des Soins, du cadre supérieur et du cadre de santé de son secteur d'appartenance.

Particularité du poste :

Travaille sur l'ensemble des pôles du CHT.

Profil du candidat

Missions :

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Soins d'urgence (AFGSU II: Attestation formation gestes et soins d'urgence)
- **Diplôme d'Etat de psychomotricien**
- Référentiel de compétences métier
- Outils de la démarche qualité

Savoir-faire :

- Concevoir, conduire et évaluer un projet d'intervention en psychomotricité
- Conduire une relation dans un contexte d'intervention en psychomotricité
- Elaborer et conduire une démarche de conseil, de prévention, une démarche d'éducation pour la santé, d'éducation thérapeutique dans le domaine de la psychomotricité
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- Gérer son temps, faire preuve d'organisation et de méthode

Comportement professionnel :

- Ethique et déontologie
- Sens du service public
- Adaptabilité et disponibilité
- Esprit d'initiative
- Discrétion
- Rigueur
- Relationnel adapté
- Dynamisme et sens du travail en équipe
- Sens de la planification et de l'organisation
- Respect du secret professionnel et du droit de réserve
- Respect de la hiérarchie

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Anne LEDU - Cadre supérieur de santé - tél : 20.80.00 - Poste 8660 / [mail : anne.ledu@cht.nc](mailto:anne.ledu@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements](#), [attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- Voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- Dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- Mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique