

## 2 ERGOTHERAPEUTES

Référence : 3134-25-0044/SR du 10 janvier 2025



**Employeur : Centre Hospitalier Territorial**

**Corps /Domaine :** Ergothérapeute

**Direction de la coordination des soins**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :** au moins égale à 10 ans

**Lieu de travail :** Médipôle Koutio

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 10 janvier 2025

**Date limite de candidature :** Vendredi 31 janvier 2025

### Détails de l'offre :

**Emploi RESPNC : Ergothérapeute**

#### **Missions :**

L'ergothérapeute réalise, sur prescription médicale, des activités de rééducation, de réadaptation et de réinsertion dans le but de favoriser l'autonomie sociale et professionnelle et l'intégration du patient dans son environnement. Par ces activités, il contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

#### **Activités principales**

- Bilan des capacités fonctionnelles et recueil des données cliniques et épidémiologiques ;
- Réalisation et accompagnement d'activités préventives et thérapeutiques dans les domaines physiques, cognitif, sensoriel, psychique et relationnel, en institution de vie quotidienne ;
- Réalisation d'orthèses, petits appareillages, conseils d'aides techniques pour une autonomie optimale du patient dans son environnement ;
- Préconisation pour l'aménagement de l'environnement de la personne en situation de handicap (Evaluation sur plan et photos et/ou visite, travail en collaboration avec l'assistante sociale) ;
- Education et conseil dans le domaine du handicap au patient, à l'entourage, à d'autres professionnels ou à des populations cibles ;
- Coordination des acteurs concernés par l'adaptation du cadre de vie et de l'activité professionnelle de la personne en situation de handicap ;
- Rédaction de documents de préconisation et de choix d'aides techniques, de matériels et d'interventions humaines auprès des différentes instances et organismes liés au handicap ;
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient en ergothérapie, de documents de préconisation et choix d'aides techniques, matériels et interventions humaines auprès des différentes instances et organismes liés au handicap ;
- Vérification et contrôle des matériels.

#### **Activités secondaires**

- Réalisation d'études et de travaux de recherche de veille professionnelle ;
- Participation à l'accueil et à l'encadrement des stagiaires et des nouveaux professionnels ;
- Enregistrement des données liées à l'activité ;
- Participation à des groupes de travail, réunions de service, de synthèse et de réseau.

**Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles :**

Il est placé sous l'autorité du directeur général, du directeur adjoint chargé de la Coordination des Soins, du cadre supérieur de son secteur d'appartenance et du cadre de santé de son service d'appartenance.

**Particularité du poste :**

Travaille sur l'ensemble des pôles du CHT.

**Profil du candidat****Missions :****Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Soins d'urgence (AFGSU II : Attestation formation gestes et soins d'urgence)
- **Diplôme d'Etat d'ergothérapeute**
- Hygiène hospitalière
- Référentiel de compétences
- Outils de la démarche qualité
- Droits et devoirs du patient

**Savoir-faire :**

- Concevoir, conduire et évaluer un projet d'intervention en ergothérapie
- Conduire une relation dans un contexte d'intervention en ergothérapie
- Elaborer et conduire une démarche de conseil, de prévention, une démarche d'éducation pour la santé, d'éducation thérapeutique dans le domaine de l'ergothérapie
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- Gérer son temps, faire preuve d'organisation et de méthode

**Comportement professionnel :**

- Ethique et déontologie
- Sens du service public
- Adaptabilité et disponibilité
- Discrétion
- Rigueur
- Relationnel adapté
- Sens du travail en équipe
- Sens de la planification et de l'organisation
- Respect du secret professionnel et du droit de réserve
- Respect de la hiérarchie

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Anne LEDU - *Cadre supérieur de santé* - tél : 20.80.00 - Poste 8660 / [mail : anne.ledu@cht.nc](mailto:anne.ledu@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements](#), [attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- Voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- Dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- Mail : [recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

**Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***