

1 Brancardier au Pool brancardage

Référence : 3134-25-0250/SR du 07 février 2025



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Agents contractuels de droit public (ACDP)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Poste à pourvoir : 1^{er} mars 2025

Direction de la coordination des soins

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : vendredi 7 février 2025

Date limite de candidature : vendredi 28 février 2025

Détails de l'offre : Pool brancardage

Missions : L'agent retenu devra notamment transporter, accompagner et assurer la manutention des patients au sein de l'établissement. Il assurera également l'acheminement des prélèvements biologiques vers les laboratoires d'analyses ainsi que les courses diverses.

Activités principales

- Accueil et installation du patient, aménagement de l'environnement (confort et sécurité)
- Transport du patient
- Surveillance de l'état de santé des personnes dans son domaine d'intervention (au lit du patient et pendant son transport)
- Recueil, collecte de données et/ou d'informations spécifiques à son domaine d'intervention (travail en complémentarité avec les équipes soignantes)
- Réalisation des courses diverses (prélèvements biologiques, matériels à stériliser, demande de produits sanguins, acheminement des divers matériels hospitaliers vers les ateliers de réparation, avec retour des matériels dans les unités...)
- Nettoyage et vérification du bon fonctionnement du matériel de brancardage (fauteuils, brancards)
- Suivi de la traçabilité de l'entretien et de l'hygiène du matériel

Activités secondaires

- Le brancardier peut être sollicité en tant que personne ressource dans le cadre d'une situation d'urgence, compte tenu de sa formation, en particulier lors de la mise en application de la procédure « Box 0 » ou en aide aux gestes d'urgence
- Le brancardier accompagne et participe à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires et du nouveau personnel

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Liaisons hiérarchiques :

- Direction de la Coordination des Soins,
- Cadre supérieur de santé,
- Cadre de santé.

Liaisons fonctionnelles :

L'ensemble des acteurs intervenant dans la prise en charge du patient

Travail en horaires de jour et de nuit,
Travail en jours de semaine ainsi que le week-end, les jours fériés et chômés.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Formation AFGSU Niveau 1 ou PSE Niveau 1 et 2
- Condition physique permettant la manutention et le port de charges lourdes

Savoir-faire :

- Evaluer la situation clinique du patient, dans son domaine de compétence
- Utiliser le matériel adapté à la prise en charge du patient (en fonction de l'état physique de ce dernier)
- Utiliser les techniques (gestes et postures) liées à la manutention et au brancardage
- Connaître et appliquer les procédures institutionnelles relatives à son domaine d'intervention (procédures de nettoyage du matériel, identité - vigilance, prise en charge d'un patient douloureux)
- Connaître et respecter les obligations de secret et discrétion professionnels

Comportement professionnel :

- Sens du service public
- Ponctualité
- Esprit d'équipe
- Qualités d'écoute et relationnelles

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Nathalie CHEVALIER-PFAU – Cadre supérieur de santé- *Tel : 20.80.00 - Poste: 8048 - mail : nathalie.chevalier@cht.nc*

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique